

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-8700-02	1 de 1

Control de Salidas No Conformes

Proceso:	ACADÉMICO
Procedimiento:	REINSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE
Responsable:	DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Verificó:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Fecha de revisión de la matriz:	1 de julio 2024

Resultados	Características de Calidad	Criterio de Aceptación	Método de Evaluación	Registro	Responsable	Acción Cuando No se Cumpla el Criterio de Aceptación
CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN	Calendarización de periodo de Reinscripciones	Calendario de Reinscripción autorizado	Revisión documental	Calendario	División de Estudios Profesionales	Reprogramación de fechas de reinscripción
SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN	Formato de solicitud de reinscripción	Solicitud de reinscripción debidamente requisitada	Revisión documental	Solicitud de Reinscripción	Departamento de Servicios Escolares	Reexpedición de solicitud de reinscripción
CARGA ACADÉMICA	Carga académica	Carga académica debidamente requisitada firmada por el estudiante y sellada por División de Estudios Profesionales	Revisión documental	Carga académica	Departamento de Servicios Escolares	Reexpedir carga académica

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original